



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA
SALDUS BĒRNU UN JAUNATNES CENTRS

Izglītības iestādes reģ.Nr 4151901912
Lielā ielā 3b, Saldū, Saldus novadā, LV- 3801, tālrunis 63822115, saldus.bjc@saldus.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Saldū

2021.gada 26.augustā

Saldus bērnu un jaunatnes centra Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem

*Izdoti saskaņā ar LR Izglītības
Likuma 54.panta 2.punktu,
Valsts pārvaldes iekārta likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Saldus bērnu un jaunatnes centra nolikums*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jaunu audzēkņu uzņemšana Saldus bērnu un jaunatnes centrā (turpmāk- BJC) notiek uz vecāku (personu, kas realizē vecāku aizgādību, turpmāk- vecāki) vai paša audzēkņa (ja audzēknis ir sasniedzis 18 gadu vecumu) iesnieguma pamata. Iesnieguma veidlapas ir BJC mājas lapā (www.bjc.lv) un BJC uz vietas. Aizpildītas iesnieguma veidlapas iesniedz lietvedības speciālistam.
- 1.2. Septembra mēnesī uz iesnieguma pamata tiek slēgts līgums ar vecākiem (personu, kas realizē vecāku aizgādību) vai ar pašu audzēkni (ja audzēknis ir sasniedzis 18 gadu vecumu) par to, ka apmeklēs interešu izglītības nodarbības.
- 1.3. Vecāks vai pilngadīgs audzēknis informē pulciņa skolotāju par sava bērna vai savām īpašām vajadzībām, veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība.
- 1.4. Informācija par palīdzības dienesta izsaukšanu atrodas pie BJC dežuranta un evakuācijas plāni- visos BJC gaitēšos.
- 1.5. Audzēkņu nodarbību laikā vecāki var uzturēties BJC telpās.
- 1.6. BJC informatīvos nolūkos, nodarbībās, pasākumos audzēkņi var tikt filmēti/fotografēti publicēšanai BJC darbības atainošanai.
- 1.7. Lai audzēknis izstātos no pulciņa, audzēkņa vecāki vai pats audzēknis, ja ir sasniedzis 18 gadu vecumu, iesniedz rakstisku iesniegumu lietvedības speciālistei. Iesnieguma veidlapas ir BJC mājas lapā (www.bjc.lv) un BJC uz vietas.

2. Audzēkņu pienākumi:

- 2.1. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus;
- 2.2. Ierasties uz nodarbību laikā, kuru ir noteicis pulciņa skolotājs;

- 2.3. Ja ilgstoši kavē nodarbības, par to informē pulciņa skolotāju;
- 2.4. Virsdrēbes nodod garderobē
- 2.5. Velosipēdus atstāt pagalmā tiem paredzētajā novietnē;
- 2.6. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām, saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi;
- 2.7. Būt pieklājīgam, ar savu uzvedību netraucēt darbu pulciņā;
- 2.8. Nodarbību laikā izslēgt mobilo telefonu un citas tehnoloģijas, kas traucē mācību darbu;
- 2.9. Pārstāvēt Saldus BJC dažāda veida pasākumos, atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 2.10. Saudzēt Saldus BJC telpas un inventāru, mācību līdzekļus;
- 2.11. Ar cieņu un izpratni izturēties pret BJC audzēkņiem, pedagogiem, darbiniekiem, kā arī būt atbildīgam par savām mantām, mācību piederumiem un uzvedību BJC;
- 2.12. Būt pieklājīgam, ar vārdiem un uzvedību neaizskart citas personas saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību un citiem uzskatiem.

3. Audzēkņa tiesības:

- 3.1. Piedalīties izvēlēto pulciņu nodarbībās;
- 3.2. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
- 3.3. Izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus par Saldus BJC attīstību;
- 3.4. neskaidrību un konfliktsituāciju gadījumā vērsties pie pulciņa skolotāja vai dežuranta;
- 3.5. Piedalīties BJC pasākumos, konkursos, skatēs sacensībās, izstādēs un pārstāvēt BJC pilsētas, novada, reģiona un valsts mēroga pasākumos;
- 3.6. Iesniegt priekšlikumus BJC darba pilnveidošanai;
- 3.7. Par sasniegumiem un panākumiem saņemt BJC pateicības, atzinības rakstus un apbalvojumus.

4. Aizliegumi:

- 4.1. BJC telpās un tā teritorijā nedrīkst atrasties apreibinošo vielu ietekmē, kā arī lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas.

5. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu:

- 5.1. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā administrācija ir tiesīga:
 - 5.1.1. Uzaicināt audzēkni uz administrācijas apsriedi;
 - 5.1.2. Izteikt rakstisku aizrādījumu vai rājienu, vai uz laiku izslēgt no pulciņa, informējot par to vecākus (aizbildņus);
 - 5.1.3. Ziņot par situāciju pašvaldības policijai, Bāriņtiesai vai Bērnu tiesību aizsardzības speciālistam.

Direktore



D. Vaļko