



Latvijas Republika
SALDUS NOVADA PAŠVALDĪBA
SALDUS BĒRNU UN JAUNATNES CENTRS

Izglītības iestādes reģ.Nr 4151901912
Lielā ielā 3B, Saldū, Saldus novadā, LV- 3801, tālrunis 63822115, saldus.bjc@saldus.lv

Saldū

2021.gada 26.augustā

APSTIPRINĀTS

Ar Saldus novada domes
2021.gada 26.augusta sēdes
lēmumu (protokols Nr.16, 79.§)

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Saldus novada domes 23.09.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.17, 9.§);
Saldus novada domes 22.06.2023. sēdes lēmumu (protokols Nr.8, 1.§)*

**SALDUS BĒRNU UN JAUNATNES CENTRA
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bērnu un jauniešu interešu izglītības iestāde "Saldus Bērnu un jaunatnes centrs" (turpmāk tekstā - Centrs) ir Saldus novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta interešu izglītības iestāde, kas īsteno personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, darbu ar jaunatni, veic interešu izglītības un darbam ar jaunatni organizatoriski metodisko un informatīvo darbību Saldus novadā.
2. Centrs ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Dibinātājs centra institucionālo padotību īsteno ar Saldus novada pašvaldības administrācijas (turpmāk tekstā – Pašvaldība) starpniecību.
3. Centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Jaunatnes likums, citi normatīvie akti, Dibinātāja saistošie noteikumi, lēmumi, līgumi, Pašvaldības iekšējie normatīvie dokumenti, kā arī Dibinātāja apstiprināts Centra nolikums.
4. Iestāde savā darbībā izmanto veidlapu un apaļo zīmogu ar Saldus novada ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu „Latvijas Republika SALDUS BĒRNU UN JAUNATNES CENTRS” un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un budžeta iestādes „Saldus novada pašvaldība” (turpmāk tekstā – pašvaldība) lietvedību regulējošiem dokumentiem.
Centram ir sava simbolika – logo un karogs.
5. Centram ir vienots norēķinu konts kredītiestādē un vienots norēķinu konts Valsts kasē ar Pašvaldību, un to administrē pašvaldības centralizētā grāmatvedība.
6. Centra juridiskā adrese: Lielā iela 3B, Saldus, Saldus novads, LV – 3801.

7. Dibinātāja juridiskā adrese: Striķu iela 3, Saldus, Saldus nov., LV – 3801.

7¹. Centram ir trīs struktūrvienības:

7¹.1. “Saldus jauniešu māja” - adrese: Lielā iela 3C, Saldus, Saldus novads, LV- 3801;

7¹.2. “Brocēnu jauniešu māja” - adrese: Lielcieceres iela 17, Brocēni, Saldus novads, LV – 3851”;

7¹.3. “Saldus novada jauniešu dome” - adrese: Lielā iela 3C, Saldus, Saldus novads, LV- 3801

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 23.09.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.17, 9.§))

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 22.06.2023. sēdes lēmumu (protokols Nr.8, 1.§))

8. Centra izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

9. Centra izglītības programmu, darbs ar jaunatni un mobilais darbs ar jaunatni tiek īstenots īstenošanas Saldus novada pagastos, Saldū un Brocēnos.

10. Centrs ir Saldus Bērnu un jaunatnes centra un Brocēnu novada jauniešu centra “Kopā” un Saldus Jaunatnes atpūtas un iniciatīvu centrs “Šķūnis” tiesību pienākumu un saistību pārņēmējs.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Saldus novada domes 23.09.2021. sēdes lēmumu (protokols Nr.17, 9.§))

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

11. Centra darbības mērķis ir bērnu un jauniešu prasmju, spēju attīstīšana atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības. Jauniešu iniciatīvas atbalsts, lai veicinātu viņu līdzdalību sabiedrības attīstības procesos.

12. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem.

13. Centra pamatuzdevumi:

13.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Saldus novada pašvaldības Izglītības pārvaldi;

13.2. nodrošināt iespējas izglītojamo intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;

13.3. īstenot darbu ar jaunatni, tai skaitā mobilo darbu ar jaunatni, sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām;

13.4. īstenot neformālo izglītību darbā ar jaunatni (turpmāk tekstā neformālā izglītība), tā ir ārpus formālās izglītības organizēta, uz jauniešu vajadzībām un interesēm balstīts, plānots un vadīts process un pieprasījumam atbilstoša izglītojoša darbība, kas veicina jauniešu kompetenču attīstību;

13.5. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

13.6. piedāvāt izglītojamo ar speciālām vajadzībām iesaistīšanos iestādes darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;

13.7. veikt interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbu;

13.8. organizēt iestādes, novada, valsts interešu izglītības pasākumus;

13.9. nodrošināt mērķtiecīgu brīvā laika un atpūtas organizēšanu nometnēs;

13.10. nodrošināt līdzsvarotu un interešu izglītības un darba ar jaunatni pieejamību novadā;

13.11. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

13.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

13.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

14. Centrs īsteno šādas interešu izglītības programmas:

14.1. kultūrizglītības programma;

14.2 tehniskās jaunrades programmu;

14.3. sporta programmu;

14.4. vides izglītības programmu;

14.5. brīvā laika darbības programmu;

14.6. darba ar jaunatni programmu.

15. Centrs, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

16. Centrs var īstenot arī pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Darbības organizācija

17. Centra izglītības un darbības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Jaunatnes likums un citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Centra Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, un citi Centra iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Centra direktora (turpmāk – Centra direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

18. Centra mērķauditorija ir bērni un jaunieši līdz 25 gadu vecumam, kā arī pieaugušie bez vecuma ierobežojuma;

19. Izglītojamo uzņemšanas kārtību Centrā nosaka Centra direktora izdoti noteikumi par interešu izglītības programmu audzēkņu uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu. Pulciņu (grupu) skaitlisko sastāvu un nepieciešamo stundu skaitu nosaka atbilstoši darbības jomai un izglītības programmas saturam.

20. Pedagoģa darba slodzi nosaka pamatojoties uz pedagoga izstrādātās programmas realizēšanai nepieciešamo stundu skaitu, nokomplektēto grupu skaitu, pedagoga individuālo darbu ar audzēkņiem, darba specifiku, veicot tarifikāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

21. Centra pamatdarbības forma ir pulciņu nodarbības, kas notiek saskaņā ar Centra direktora apstiprinātām programmām un nodarbību sarakstu.

22. Centrā nodarbības notiek piecas dienas nedēļā. Nodarbību ilgums 40 minūtes. Atsevišķos gadījumos nodarbības notiek arī brīvdienās un skolēnu brīvlaikos.

23. Centra darba organizācijas forma ir audzēkņu iesaistīšana neformālās izglītības aktivitātēs, novada un valsts mēroga projektos atbilstoši viņu interesēm un vajadzībām, pedagogu un jaunatnes darbinieku tālākizglītība, radošo projektu, metodiskā un informatīvā darba īstenošana.

24. Centrs koordinē interešu izglītības programmu pedagogu darbu novada izglītības iestādēs.

25. Centrs ir tiesīgs sadarboties ar līdzīgām iestādēm Latvijā un ārvalstīs.

26. Iestādes struktūru un amata vienību sarakstu apstiprina Centra direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

V. Pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

27. Centru vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata pienākuma pildīšanas dibinātājs. Darba līgumu ar iestādes direktoru slēdz pašvaldības izpilddirektors. Centra direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Centra direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Centra pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

29. Centra direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

30. Centra pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Centra pedagogu tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

31. Centra citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā Jaunatnes likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Centra darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

32. Atvaļinājuma laikā un īslaicīgas attaisnotas prombūtnes laikā Centra direktors par direktora pienākumu izpildītāju, saskaņojot ar Saldus novada pašvaldību, norīko direktora vietnieku, nosakot viņa pienākumus un tiesības, darba apjomu un atbildību.

33. Centra direktoram ir divi vietnieki.

VI. Bērnu un jauniešu pienākumi un tiesības

34. Bērnu un jauniešu pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Jaunatnes likumā, Centra iekšējās kārtības noteikumos un citos normatīvajos aktos.

35. Bērni un jaunieši ir atbildīgi par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Centra pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

36. Centra direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.

37. Centra direktoram ir pienākums veidot pedagoģisko padomi. Pedagoģiskās padomes darbību nosaka reglaments, ko apstiprina Centra direktors un tai ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Centra iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

38. Centrs saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

IX. Centra saimnieciskā darbība

39. Centrs ir patstāvīgs finanšu, saimnieciskajai un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Jaunatnes likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Centra nolikumā noteikto.

40. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Centra direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ievērojot zemsliedzību iepirkumu kārtību, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu, iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē Centra pamatdarbības īstenošanai:

40.1. telpu iznomāšana;

40.2. inventāra, iekārtu noma;

40.3. maksas pulciņu nodarbības;

40.4. Centra organizētās nometnes;

40.5. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

41. Centra kustamā manta ir tās īpašumā, valdījumā un lietošanā nošķirtā dibinātāja manta un manta, kuru Centrs iegādājusies likumiski tiesisku darījumu un/vai dāvinājuma/ziedojuma ceļā, un/vai realizētajos projektos.

42. Lai Centrs varētu realizēt šajā nolikumā norādītās izglītības programmas to īstenošanas vietās, kā arī darbu ar jaunatni, kuru adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā, dibinātājs Centra valdījumā, lietošanā un apsaimniekošanā nodevis dibinātājam piederošos nekustamos īpašumus Saldus novadā.

43. Centra saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta telpu un teritorijas apsaimniekošana.

44. Centram, veicot saimnieciskos darījumus, nav atļauts iekļāt un/vai pārdot tās apsaimniekošanā nodoto nekustamo īpašumu un pamatlīdzekļus, nesaskaņojot ar Dibinātāju.

X. Finansēšanas avoti un kārtība

45. Centra finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.

46. Centra finansēšanas avoti ir:

46.1. valsts budžeta līdzekļi;

46.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

46.3. papildus finanšu līdzekļi.

47. Papildu finanšu līdzekļus Centrs var saņemt:

47.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

47.2. sniedzot maksas pakalpojumus un veicot saimniecisko darbību, saskaņā ar Dibinātāja lēmumu un Centra direktora apstiprinātu kārtību;

47.3. piedaloties projektos.

48. Pašvaldība nodrošina Centra interešu izglītības un jaunatnes darba radošo, metodisko un informatīvo pasākumu plāna īstenošanas finansējumu.

49. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Centra direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

50. Centrs var deleģēt noteiktas funkcijas sabiedriskajām organizācijām, izmantojot papildus finanšu līdzekļus.

51. Centra direktors organizē un nodrošina Centra darbību budžetā apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

XI. Centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība

52. Centru reorganizē vai likvidē tā Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas veic Izglītības iestāžu reģistru.

XII. Centra nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

53. Centrs, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Centra nolikumu.

54. Grozījumus Centra nolikumā var veikt pēc Dibinātāja iniciatīvas vai Centra direktora priekšlikuma.

55. Grozījumus nolikumā izstrādā Centrs un apstiprina Dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

56. Jautājumus par mācību un pedagoģisko procesu var apstrīdēt Saldus novada pašvaldības administrācijas struktūrvienībā - Izglītības pārvaldē: Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, LV – 3801.

57. Centra izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam (Striķu iela 3, Saldus, Saldus pilsēta, LV-3801).

58. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Centrs veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regulu) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

59. Centrs savā darbībā nodrošina izglītības un jaunatnes jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

60. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā atzīt par spēku zaudējušu Saldus novada pašvaldības Bērnu un jaunatnes centra nolikumu, kas apstiprināts ar Saldus novada domes 2011.gada 24.novembra sēdes lēmumu (sēdes protokols Nr.16,4§, 10.p.).

Direktore



D.Vaļko